



T.C
KORGAN KAYMAKAMLIĞI
BELALAN YOLAĞZI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLAN

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Hüseyin ALBAYRAK

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|----|
| SUNUŞ..... | 3 |
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ..... | 20 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 23 |
| BÖLÜM III: MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 25 |
| MİSYONUMUZ..... | 25 |
| VİZYONUMUZ..... | 26 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ..... | 27 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER | 28 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 29 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 31 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 34 |
| BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME..... | 36 |
| BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 36 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul – Ekip Bilgileri | | | |
|----------------------------|------------------|---------------|------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Hüseyin ALBAYRAK | Okul Müdürü | Ayşe BELALAN | Öğretmen |
| Ertuğrul KÜÇÜK | Müdür Yardımcısı | Hüseyin SES | Hizmetli |
| Murat BAŞBUĞA | Öğretmen | Şenel ESKİDEN | Okul Aile Birliği Bşk. |
| Makbule BOLGI | Öğretmen | Bayram ÇALIĞ | Veli |
| Saliye YILMAZ | Öğretmen | Şaduman SİNİK | Veli |
| Kader HAL | Öğretmen | | |
| Semra YALPI | Öğretmen | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Belalan Yolağzı İlkokulu, eğitim-öğretime 1987 yılında 1 öğretmen ve 50 öğrenci ile başlamış, daha sonra 1 idareci 5 öğretmen ve 110 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

Okul birleştirilmiş sınıf olarak 2010 yılına kadar eğitim- öğretime devam etmiştir.2010 yılından itibaren yapılan ek derslikler ve yatırımlar sonucu 2014-2015 eğitim-öğretim yılında birleştirilmiş sınıftan kurtularak müstakil müdürlük olmuştur.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--------|-------|
| İli: Ordu | | İlçesi: Korgan | | | |
| Adres: | Belalan Mah. Yolağzı Mevki No:1/ Korgan/ORDU | Coğrafi Konum (link): | | | |
| Telefon Numarası: | (0-452) 685 71 73 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 740551@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://belalanyolağzı.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 740551 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1987 | | Toplam Çalışan Sayısı | 9 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 35 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 5 |
| | 34 | 44 | | Erkek | 4 |
| | Toplam | 69 | | Toplam | 9 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 17 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :17 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 17 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 30 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 3 yıl |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|--|----------|----------|----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 3 | 4 |
| Okul Öncesi Öğretmeni ve Özel Eğitim Öğrt. | 0 | 1 | 1 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 0 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 4 | 5 | 9 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m ²) | 36 m ² | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 5 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 5 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m ²) | 9 m ² | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m ²) | 16 m ² | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m ²) | 400 m ² | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²) | 1300 m ² | | | |
| Okul Kapalı Alan (m ²) | 300 m ² | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 m ² | | | |
| Kantin (m ²) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 7 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------------|------------|--------------|---------------|
| Anasınıfı A | 7 | 3 | 10 |
| 1/A | 7 | 3 | 10 |
| 2/A | 7 | 8 | 15 |
| 3/A | 4 | 9 | 13 |
| 4/A | 10 | 10 | 20 |
| 4/A Özel Eğitim | 0 | 1 | 1 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|---------------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL (1 Mbit) |
| | | | |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2016 | 2000 | 2000 |
| 2017 | 1500 | 1500 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Belalan Yolağzı İlkokulu Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir.

Stratejik planlama alt yapısını güçlendirme, farklı düşüncelerle zenginleştirme, paydaşların hangi yönlerinin stratejik plana katkı yapacağına belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşlarımızın özelliklerine göre; Çalışan, Hizmet alan, Temel ortak, Stratejik ortak ve Tedarikçi olarak gruplandırılmıştır.

Müdürlüğümüzün hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler temel ortak ve stratejik ortaklarımızdır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| S No | MADDELER | KATILMA DERESESİ | | | | |
|---------|--|---------------------------|-------------|------------|-----------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 62 | 6 | | | |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 62 | 6 | | | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 65 | 3 | | | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 68 | | | | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 55 | 13 | | | |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 62 | 6 | | | |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 62 | 3 | | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 68 | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|-----|-----|-----|-----|--|
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 67 | 1 | | | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 43 | | | 25 | |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | KAN | TİN | YOK | TUR | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 29 | 10 | 10 | 19 | |

| Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|---|--|--------------------------------|
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 14 | 1 GÜLERYÜZLÜ EĞİTİM ORATAMI MEVCUTTUR. | |
| | 2 ÖĞRETMENLER BİZLERE DEĞER VERİR. | |
| | 3 | |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| S No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|---------------------------|-------------|------------|-----------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5 | | | | |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5 | | | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5 | | | | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4 | 1 | | | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 2 | 3 | | | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 2 | | 2 | |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|---|
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3 | 2 | | | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 5 | | | | |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 5 | | | | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4 | 1 | | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5 | | | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2 | 2 | | | 1 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3 | 2 | | | |

| Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|---|---|--------------------------------|
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 14 | 1 GÜLERYÜZLÜ EĞİTİM ORATAMI MEVCUTTUR. | |
| | 2 ÇALIŞANLAR DESTEKLENMEKTEDİR. | |
| | 3 GENÇ DİNAMİK BİR KADRO BULUNMAKTADIR. | |

Veli Anketi Sonuçları:

| S No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------|-------------|------------|-------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 22 | 19 | | | 1 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 13 | 20 | 5 | 5 | 1 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 16 | 17 | 1 | 3 | 5 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 17 | 20 | 2 | 2 | 1 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 18 | 21 | 2 | 1 | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 21 | 17 | 3 | 2 | |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 20 | 19 | 1 | 2 | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 12 | 11 | 1 | 9 | 10 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 20 | 20 | | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|-----------|--|----|----|----|---|---|
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 13 | 16 | 12 | 1 | 1 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 18 | 18 | 4 | 2 | 1 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 11 | 11 | 15 | 3 | 2 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 14 | 15 | 8 | 4 | 2 |

| Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 14 | 1 Eğitimli genç çalışanlar olması | |
| | 2 Okulumuzun temiz ve sıcak olması | |
| | 3 Öğrencilerle iyi iletişim kurulması | |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

.Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşanın bulunmaması, Temiz,hijyenik ve sağlıklı olması |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması,Samimi bir ortamın olması |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının yeni olması, okulun tek katlı olması. |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |

| | |
|--------------------|--|
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, idarenin verdiği görevlerin öğretmenler tarafından hassasiyetle ve özenle yerine getirilmesi |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerin eğitim-öğretim konusunda yeteri kadar beceri gösterememesi, |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersiz olması |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olmaması, Anabinanın elverişsiz şartlara sahip olması |
| Donanım | Donanımının eksi teknoloji olması. |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |
| vb | |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, |
| Ekonomik | Okul çevresinde ekonomik gelişmişliğin olması, |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede eğitim kurumuna destek olma eğiliminin olması, |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç,internet bağlantısının olması, |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi, |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi, |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığının istenen düzeyde olmaması, |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun düşük olması, |
| Sosyolojik | Öğrencilerin özgüvenlerinin düşük olması, |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi, |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları, |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,mahallenin göç vermesi, |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| 2 | Okula uyum sorunları. |
| 3 | Oryantasyon eğitiminin tam uygulanamaması |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| 2 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 3 | Ders araç ve gereçleri. |
| 4 | Yardımcı personel. |
| 5 | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| 6 | Okuma kültürü |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| 2 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 3 | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| 4 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 5 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYON

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

| İlkelerimiz | |
|-------------|--|
| 1 | Evrensellik |
| 2 | Tarafsızlık ve şeffaflık |
| 3 | Her yaşta eğitim |
| 4 | Planlılık |
| 5 | Bilimsellik |
| 6 | Hizmette kalite |
| 7 | Eğitimde süreklilik |
| 8 | İşbirliği |
| 9 | Güvenilirlik |
| 10 | Yaratıcılık |
| 11 | Hoşgörü |
| 12 | Değişim ve gelişim |
| 13 | Ferdin ve toplumun ihtiyaçları, |
| 14 | Yöneltme, |
| 15 | Eğitim hakkı, |
| 16 | Fırsat ve imkan eşitliği, |
| 17 | Süreklilik |
| 18 | Atatürk inkılâp ve ilkeleri ve Atatürk milliyetçiliği, |
| 19 | Laiklik, bilimsellik, |
| 20 | Okul ve ailenin işbirliği |

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | %90 | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.e | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

| | | | | | | | |
|------------------|--|-----|------|------|------|------|------|
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.h. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Lokman SÜĞÜMLÜ Okul Müdür V. | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Lokman SÜĞÜMLÜ Okul Müdür V. | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Lokman SÜĞÜMLÜ Okul Müdür V. | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Hayatboyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağını tespit edilecek. | Lokman SÜĞÜMLÜ Okul Müdür V. | Mayıs 2019 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 67 | 75 | 75 | 80 | 80 | 85 |
| PG.1.1.b | Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı | %80 | %80 | %85 | %90 | %100 | %100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | Sınıf Öğretmenleri | Her Öğretim Dönemi |
| 1.1.2 | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır | Sınıf Öğretmenleri | Mayıs (Her Yıl) |
| 1.1.3 | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | İsmail ŞİRİN Ayşe BELALAN | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| 1.1.4 | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Fatma Ebru ŞİRİN | Mayıs (Her Yıl) |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Öğrencilerin hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak. | 19 | 17 | 12 | 20 | 17 | 15 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------------|-------------------------|
| 1.1.1. | Öğrencilerin gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme çalışmaları yapılması. | Hüseyin ALBAYRAK Okul Müdürü | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. | 0 Kayıt 0 Kam | 1 Kayıt 2 Kam | 3 Kam. | 4 Kam. | 5 Kam. | 5 Kam. |
| PG.3.2.b | Sınıfların boyanması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.c. | Okul tesisatının ve genel bakımının yapılması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.ç. | Bilgisayarların Yenilenmesi | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 1.1.1. | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul İmkanları) | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| 1.1.2 | Sınıfların boyanması | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| 1.1.3 | Okul tesisatının ve genel bakımının yapılması | Okul İdaresi | 2020-2023 |
| 1.1.4 | Bilgisayarların Yenilenmesi | Okul İdaresi | 2020-2023 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 1000 | 2000 | 2200 | 2500 | 3000 | 10700 |
| TOPLAM | 1000 | 2000 | 2200 | 2500 | 3000 | 10700 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.